



OLLAINVILLE



Inscription scolaire

2026 /2027

DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE

ECOLE MATERNELLES ET ELEMENTAIRES

Formulaire à remplir, joindre les justificatifs obligatoires et à remettre en Mairie

Les dossiers incomplets ne seront pas acceptés

Joindre obligatoirement :

- Copie intégrale du livret de famille ou de l'acte de naissance de l'enfant datant de moins de 3 mois.
- Copie d'un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois.
- Copie des vaccinations et maladies contagieuses de l'enfant obligatoire.
- Si hébergé : attestation d'hébergement + copie de la carte d'identité de l'hébergeant recto-verso + justificatif de domicile de l'hébergeant de moins de 3 mois.

En cas de séparation et selon la situation, joindre :

- Autorisation de scolarisation du 2ème responsable légal.
- Justificatif de domicile du 2ème responsable légal.
- Jugement de divorce ou décision du Juge aux Affaires Familiales (seulement la partie précisant les modalités de garde de l'enfant).

L'enfant	Nom de l'enfant : _____ Prénom : _____		
	<input type="checkbox"/> Fille <input type="checkbox"/> garçon Date de naissance : _____ Lieu : _____ Ecole : Maternelle <input type="checkbox"/> PS <input type="checkbox"/> MS <input type="checkbox"/> GS Ecole : Élémentaire <input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/> CE2 <input type="checkbox"/> CM1 <input type="checkbox"/> CM2 Date de rentrée à l'école : <input type="checkbox"/> Rentrée de septembre <input type="checkbox"/> Autre date :		
situation familiale	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Union libre <input type="checkbox"/> Pacsés <input type="checkbox"/> Mariés <input type="checkbox"/> Séparés <input type="checkbox"/> Veuf (ve) <input type="checkbox"/> Divorcés		
	En cas de séparation ou de divorce, préciser : Autorité parentale <input type="checkbox"/> conjointe <input type="checkbox"/> Responsable 1 <input type="checkbox"/> Responsable 2 Mode de garde <input type="checkbox"/> garde alternée <input type="checkbox"/> Responsable 1 <input type="checkbox"/> Responsable 2		
LES RESPONSABLES		RESPONSABLE LEGAL 1	RESPONSABLE LEGAL 2
	Lien avec l'enfant		
	Nom et prénom		
	Adresse		
	Code postal et Ville		
	Téléphone domicile		
	Téléphone mobile		
	Email		
	Profession		
	Téléphone professionnel		
Numéro CAF			
	TUTEUR ADMINISTRATIF		
Lien avec l'enfant			
Nom de l'organisme			
Adresse			
Code postal et Ville			
Téléphone			
Email			

En cas de séparation des responsables légaux, indiquer les informations relatives au nouveau conjoint.

Nom	Prénom
Adresse	CP Ville
Téléphone mobile	Téléphone domicile

Je soussigné (e), responsable légal ou tuteur administratif déclare exact les

renseignements portés sur ce formulaire.

Fait le

Signature du responsable légal :

Signature du tuteur administratif :

**INFORMATIONS SUR LE TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES COLLECTÉES
DANS LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION SCOLAIRE**

Les informations recueillies sur ce formulaire sont conservées par la commune d'OLLAINVILLE afin de prendre en compte l'inscription de votre enfant à l'école. Elles sont collectées par le service scolaire et sont destinées à ce dernier ainsi qu'aux agents de l'école concernée. Elles sont conservées durant 5 ans. La base juridique du traitement est une obligation légale.

Conformément à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel (loi du 6 janvier 1978 modifiée et Règlement Général sur la Protection des données n°2016/679), vous pouvez exercer vos droits d'accès aux données, de rectification et de limitation en contactant le Délégué à la protection des Données Personnelles de la collectivité en envoyant un courriel à dpd@cigversailles.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.