



**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE**

**ASSOCIATIONS**

**ANNÉE 2023**

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

.....

*Le dossier (y compris les tableaux) devra obligatoirement être renseigné intégralement et retourné complet, accompagné des justificatifs demandés avant **le 15 février 2023**, à :*

**Monsieur le Maire  
Mairie d'Ollainville  
2, rue de la Mairie  
91340 OLLAINVILLE**

## PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DEMANDE

POUR ÊTRE RECEVABLE, TOUTE DEMANDE DE SUBVENTION DOIT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE ACCOMPAGNÉE DES PIÈCES SUIVANTES.

- LE PRÉSENT DOSSIER DÛMENT COMPLÉTÉ, COMPRENANT :
  - Fiche de présentation de l'association
  - Fiche de renseignements administratifs
  - Bilan d'activités
  - Fiche de renseignements concernant le fonctionnement
  - Compte de résultats – Année 2022
  - Budget prévisionnel – Année 2023
  - Demande de subvention au titre d'un projet exceptionnel (facultatif)
- LE RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL DE L'ASSOCIATION
- LE NUMÉRO D'IMMATRICULATION AU RÉPERTOIRE SIRENE
- LA COPIE DE L'ATTESTATION D'ASSURANCE DE L'ASSOCIATION
- LE CONTRAT D'ENGAGEMENT REPUBLICAIN SIGNÉ

***Tout dossier incomplet et/ou non conforme à la présentation demandée sera retourné à l'association.***

---

LORS D'UNE PREMIÈRE REMISE DE DOSSIER OU D'UN CHANGEMENT DE STATUTS, JOINDRE ÉGALEMENT LA COPIE DES PIÈCES SUIVANTES :

- LE RÉCÉPISSÉ DE DÉCLARATION DE L'ASSOCIATION
- LA PUBLICATION AU JOURNAL OFFICIEL
- LES STATUTS

## OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION

**Communication de documents aux collectivités publiques**  
(Code Général des Collectivités Territoriales Article L1611-4 ; Loi du 1er Juillet 1901 Article 5)

Article L 1611-4 : « Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours, une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité ».

Article L 2313-1-5° : « ... Dans les communes de 3 500 habitants et plus, les documents budgétaires... sont assortis en annexe..., du bilan (\*) certifié conforme du dernier exercice connu des organismes dans lesquels la commune détient une part du capital, ou au bénéfice desquels la commune a garanti un emprunt, ou versé une subvention supérieure à 72 225 € ou représentant plus de 50 % du budget de l'organisme ».

**(\*) Nota bene : il s'agit du bilan au sens comptable constituant l'état des éléments de l'actif et du passif, et faisant apparaître leur différence qui correspond aux capitaux propres.**

## PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

**NOM EXACT DE L'ASSOCIATION** (en toutes lettres) :

.....  
.....

But de l'association (cf statuts) :

.....  
.....

Activité principale de l'association :

.....  
.....

**ADRESSE SIEGE SOCIAL DE L'ASSOCIATION :**

.....

Code Postal : ..... COMMUNE : .....

**ADRESSE POSTALE OBLIGATOIRE POUR TOUTE CORRESPONDANCE :**

.....

Code Postal : ..... COMMUNE : .....

Tél : ..... Télécopie : .....

E-mail : .....@.....

**COMPOSITION DU BUREAU :**

<b>PRÉSIDENT(E)</b>	<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme NOM : ..... Prénom : ..... Adresse : ..... Tél : ..... E-mail : .....
<b>TRÉSORIER(E)</b>	<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme NOM : ..... Prénom : ..... Adresse : ..... Tél : ..... E-mail : .....
<b>SECRETARE</b>	<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> Mme NOM : ..... Prénom : ..... Adresse : ..... Tél : ..... E-mail : .....

## RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

### **STATUTS DE L'ASSOCIATION (Loi 1901) :**

Déclarée à la Préfecture ou Sous-préfecture de : ..... le : .....

N° d'enregistrement : ..... Date de parution au Journal Officiel : .....

### **IMMATRICULATION :**

Numéro SIRET OBLIGATOIRE\* : ..... Code NAF/APE : .....

OU

Numéro SIREN OBLIGATOIRE\* : .....

\* La démarche est simple et gratuite : il vous suffit d'envoyer votre demande à l'INSEE accompagnée de vos statuts et d'une copie de la parution au journal officiel de la création de votre association.

### **RENSEIGNEMENTS BANCAIRES :**

Joindre un relevé d'identité bancaire ou postal au nom exact de l'association (en aucun cas le compte ne peut être ouvert au nom d'une personne physique).

**Coller ici obligatoirement  
le RIB ou le RIP**

### **ASSURANCE :**

Renseignements obligatoires pour les associations utilisant des locaux de la commune d'Ollainville.

Joindre une attestation d'assurance.

Nom de la compagnie d'assurance : .....

Adresse : .....

N° de contrat type (Responsabilité Civile ou autre) précisez : .....

Contrat courant jusqu'au (date) : .....

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT

### ADHÉRENTS :

	OLLAINVILLOIS		EXTÉRIEURS		TOTAL ADHÉRENTS
	Nombre d'adhérents	Montant cotisation	Nombre d'adhérents	Montant cotisation	
<b>Enfants</b>					
<b>Adultes</b>					
<b>TOTAL</b>					

<b>NOMBRE D'ADHÉRENTS ANNÉE PRÉCÉDENTE</b>	
--	--

### SALARIÉ(ES) DE L'ASSOCIATION :

Nombre de personnes salariées : .....

Indiquer votre numéro d'employeur : .....

*Joindre une attestation sur l'honneur indiquant que vous êtes en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et de l'URSSAF.*

### LOCAUX :

Si vous disposez d'un local :

Adresse du local : .....

.....

L'association est propriétaire

L'association est locataire

Les locaux sont mis à disposition à titre gracieux

↳ Montant du loyer

↳ Par qui ?

.....

.....

**BILAN D'ACTIVITÉS**

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACTIVITÉ DE L'ANNÉE ÉCOULÉE** (décrivez succinctement l'activité de l'association en faisant ressortir l'utilisation des aides apportées par la commune d'Ollainville) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ACTIVITÉ DE L'ANNÉE À VENIR :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**COMPTE DE RÉSULTAT – ANNÉE 2022 – A remplir sur cet imprimé**

DÉPENSES		MONTANT		RECETTES		MONTANT	
<i>Reprise du résultat 2021 (déficit)</i>		..... €		<i>Reprise du résultat 2021 (excédent)</i>		..... €	
<b>FRAIS DE FONCTIONNEMENT</b>				<b>RESSOURCES PROPRES</b>			
Loyer, charges locatives, entretien				Adhésions - cotisations			
Chauffage, électricité, eau				Recettes des fêtes spectacles et manifestations			
Fournitures (postes télécom, petits matériels)				Recettes propres sur projets subventionnés			
Doc, abonnements, et cotisations				Séjours en centres de vacances			
Transports et déplacements				Voyages et échanges internationaux			
Assurances				Stages organisés par l'association			
Autres frais généraux (à préciser)				Autres			
<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>				<b>TOTAL DES SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>			
Salaires bruts				ETAT :			
Charges sociales et fiscales				(préciser le service instructeur)			
				.....		.....	
				.....		.....	
<b>FRAIS D'ANIMATION</b>				RÉGION :			
Projets subventionnés				(préciser le service instructeur)			
Fêtes, spectacles et manifestations diverses				.....		.....	
Séjours en centres de vacances				.....		.....	
Voyages et échanges internationaux				DEPARTEMENT :			
Stages organisés par l'association				(préciser le service instructeur)			
Autres				.....		.....	
				.....		.....	
<b>AUTRES DEPENSES (à préciser)</b>				COMMUNE :			
Frais financiers				(préciser le service instructeur)			
Impôts : taxe sur les salaires				.....		.....	
taxe professionnelle				.....		.....	
taxe sur les spectacles				.....		.....	
TVA collectée				.....		.....	
Droits d'auteur				.....		.....	
SACEM				.....		.....	
Taxe foncière				.....		.....	
Taxe d'habitation				.....		.....	
autres				.....		.....	
<b>AMORTISSEMENTS</b>				<b>AUTRES RESSOURCES (à préciser)</b>			
Amortissements				Dons et mécénats			
				Emprunts			
				Produits financiers (SICAV, Epargne, etc.)			
				Montant total des placements financiers			
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>				<b>TOTAL DES RECETTES</b>			

**A compléter impérativement :**

Excédent : ..... € **OU** Perte de l'exercice : ..... € / Fonds de réserve de l'association : ..... €

Signature du Président

Signature du Trésorier

## BUDGET PRÉVISIONNEL – ANNÉE 2023 – A remplir sur cet imprimé

DÉPENSES	MONTANT
<b>Reprise du résultat 2022 (déficit)</b>	.....€
<b>FRAIS DE FONCTIONNEMENT</b>	
Loyer, charges locatives, entretien	
Chauffage, électricité, eau	
Fournitures (postes télécom, petits matériels)	
Doc, abonnements, et cotisations	
Transports et déplacements	
Assurances	
Autres frais généraux (à préciser)	
<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>	
Salaires bruts	
Charges sociales et fiscales	
<b>FRAIS D'ANIMATION</b>	
Projets subventionnés	
Fêtes, spectacles et manifestations diverses	
Séjours en centres de vacances	
Voyages et échanges internationaux	
Stages organisés par l'association	
Autres	
<b>AUTRES DEPENSES (à préciser)</b>	
Frais financiers	
Impôts : taxe sur les salaires taxe professionnelle taxe sur les spectacles TVA collectée Droits d'auteur SACEM Taxe foncière Taxe d'habitation autres	
<b>AMORTISSEMENTS</b>	
Amortissements	
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>	

RECETTES	MONTANT
<b>Reprise du résultat 2022 (excédent)</b>	.....€
<b>RESSOURCES PROPRES</b>	
Adhésions – cotisations	
Recettes des fêtes spectacles et manifestations	
Recettes propres sur projets subventionnés	
Séjours en centres de vacances	
Voyages et échanges internationaux	
Stages organisés par l'association	
Autres	
<b>TOTAL DES SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	
ETAT : (préciser le service instructeur) ..... .....	
RÉGION : (préciser le service instructeur) ..... .....	
DEPARTEMENT : (préciser le service instructeur) ..... .....	
COMMUNE : (préciser le service instructeur) ..... .....	
AUTRE : (à préciser) ..... .....	
<b>AUTRES RESSOURCES (à préciser)</b>	
Dons et mécénats	
Emprunts	
Produits financiers (SICAV, Epargne, etc.)	
Montant total des placements financiers	
<b>TOTAL DES RECETTES</b>	



**DEMANDE DE SUBVENTION  
AU TITRE D'UN PROJET EXCEPTIONNEL  
- ANNEXE À LA DEMANDE DE SUBVENTION 2023 -**

**QU'EST-CE QU'UN PROJET ?**

C'est une dépense exceptionnelle, qui peut être :

- Un investissement exceptionnel (matériel...), imprévu ou nécessaire pour permettre la continuité ou l'amélioration de l'activité de l'association.

- Une action d'animation particulière

- de nature exceptionnelle ou originale,

- nécessitant la mise en place d'une infrastructure nouvelle ou complémentaire par rapport aux activités « normales » et « régulières » de l'association.

Les animations devront s'inscrire dans un projet communal et présenter un intérêt local.

Deux projets maximums par association peuvent être retenus par la Commission Finances et subventionnés. Une fiche par projet devra être présentée.

L'aide au projet est une mesure d'accompagnement. L'association démontre sa capacité à monter et à gérer des actions, et met en évidence son dynamisme, son rayonnement.

L'association peut joindre tout document qu'elle jugera utile pour permettre une meilleure compréhension de son projet.

---

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

.....

*Dossier à annexer  
à la demande de subvention communale*

**PROJET EXCEPTIONNEL N° ..... \* / 2023**

*\* Cette numérotation doit exprimer l'ordre de priorité de l'association, si plusieurs projets sont présentés.*

**TITRE DU PROJET :**

.....  
.....

**DESCRIPTIF : brève présentation de l'action (lieux, dates, intégration du projet dans l'animation locale)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OBJECTIFS recherchés par votre projet :**

.....  
.....  
.....  
.....

**PUBLIC CIBLÉ (catégorie, nombre) :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**MOYENS MIS EN OEUVRE** (publicité, location de matériel, etc...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**RÉSULTATS ATTENDUS** (en nombre de participants, rayonnement local, partenariat, etc...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET N° ..... / 2023

TITRE DU PROJET.....

DEPENSES PREVUES		RECETTES PREVUES	
NATURE	MONTANT	PARTENAIRES	MONTANT
		Commune	
		Fonds Propres	
		Autres Partenaires	
		.....	.....
		.....	.....
		.....	.....
		Recette Participants	
		Conseil Départemental	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## ATTESTATIONS SUR L'HONNEUR

*Partie à remplir par l'Association*

Ce dossier de demande de subvention, comprend 13 pages, dont une demande de subvention et ..... demandes d'aide exceptionnelle.

Je certifie sur l'honneur que toutes les informations comprises dans le présent dossier sont exactes.

J'ai pris connaissance des articles L 1611-4 et L 2313-1-5° du Code Général des Collectivités Territoriales qui donne à la commune un pouvoir de contrôle sur notre association et qui fixe les conditions d'une publication de nos comptes en annexe du budget communal.

La Loi n° 78-17 du 6 Janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectifications, pour les données vous concernant, auprès des services communaux.

### **COMMUNICABILITÉ**

J'autorise la commune d'Ollainville à communiquer ces informations, hors données budgétaires :

OUI

NON

Fait à ....., le .....

*Signature obligatoire*

**Le Président,**

**Le Trésorier,**

## EXAMEN DU DOSSIER

*Partie à remplir par la Collectivité*

Ce dossier examiné en Commission Finances du ..... a reçu un :

Avis favorable

Avis défavorable

Commentaires éventuels :

.....  
.....  
.....

La subvention a été :

Accordée

Par délibération du Conseil Municipal n° ....., en date du .....

Refusée

# **CONTRAT D'ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN ASSOCIATIONS OLLAINVILLOISES BÉNÉFICIAIRES DE SUBVENTIONS PUBLIQUES**

L'importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l'intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles. L'administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu'elle peut attribuer, est fondée à s'assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d'un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République a institué le contrat d'engagement républicain.

Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l'Etat. Ainsi, l'association ou la fondation « s'engage (...) à respecter les principes de liberté, d'égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (...) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s'abstenir de toute action portant atteinte à l'ordre public ».

Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d'association et la liberté d'expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

## **ENGAGEMENT N° 1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE**

Le respect des lois de la République s'impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d'entraîner des troubles graves à l'ordre public.

L'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques. Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

## **ENGAGEMENT N° 2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE**

L'association ou la fondation s'engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s'abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression. Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l'objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l'égard des valeurs ou des croyances de l'organisation.

## **ENGAGEMENT N° 3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

L'association s'engage à respecter la liberté de ses membres de s'en retirer dans les conditions prévues à l'article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

## **ENGAGEMENT N° 4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION**

L'association ou la fondation s'engage à respecter l'égalité de tous devant la loi. Elle s'engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l'objet statutaire licite qu'elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations. Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

## **ENGAGEMENT N° 5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE**

L'association ou la fondation s'engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme. Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l'association s'engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s'engage à rejeter toutes formes de racisme et d'antisémitisme.

## **ENGAGEMENT N° 6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE**

L'association ou la fondation s'engage à n'entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine. Elle s'engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l'intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d'autrui par ses agissements ou sa négligence. Elle s'engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d'endoctrinement. Elle s'engage en particulier à n'entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

## **ENGAGEMENT N° 7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE**

L'association s'engage à respecter le drapeau tricolore, l'hymne national, et la devise de la République.

Lieu :

Le :

Nom, prénom et qualité du responsable légal de l'Association